



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Blok G Lt. 13 dan 3
Telepon (021) 3823355 Faximile (021) 3848850 dan (021) 3823253
J A K A R T A

Kode Pos : 10110

PENGUMUMAN

NOMOR 15 TAHUN 2021

TENTANG

**PENGUMUMAN REKRUTMEN JASA TENAGA INFORMASI DAN TEKNOLOGI
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK DAN BIDANG INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2022**

Bidang Komunikasi Publik dan Informasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Terampil Jasa Informasi dan Teknologi, dengan posisi sebagai berikut :

NO.	POSISI	JUMLAH
1.	Redaktur Bahasa Indonesia	1 Orang
2.	Redaktur Bahasa Inggris	2 Orang
3.	Master Programmer	3 Orang
4.	Assistant Professional Staff - <i>Content Writer</i>	1 Orang
5.	Assistant Professional Staff - <i>Social Media Specialist</i>	1 Orang
6.	Assistant Professional Staf - Analis Data dan Informasi	6 Orang
7.	Assistant Professional Staff – Analis Informasi Publik	1 Orang
8.	Assistant Professional Staff – Klarifikasi Fakta & Data (<i>Fact Checker</i>)	1 Orang
9.	Ahli Design Grafis	1 Orang
10.	Fotografer	1 Orang
11.	Reporter	1 Orang
12.	Assistant Professional Staff – Pengelola Media Sosial	1 Orang
13.	Assistant Professional Staff – Ahli Komunikasi	1 Orang

NO.	POSISI	JUMLAH
14.	Assistant Professional Staff – Event Officer	1 Orang
15.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A - Perencana Strategis Komunikasi Krisis	1 Orang
16.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A - Manajemen Media Sosial Komunikasi Krisis	2 Orang
17.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A – Koordinator Manajemen Media Massa Komunikasi Krisis	1 Orang
18.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C - Manajemen Media Massa Komunikasi Krisis	2 Orang
19.	Tenaga Ahli Muda Golongan IID - Koordinator Produksi Konten Komunikasi Krisis	1 Orang
20.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C - Communication Crisis Content Production	4 Orang
21.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B – Penulis Isu Strategis Daerah Berbahasa Inggris	1 Orang
22.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B – Penulis Kolom Opini	1 Orang
23.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D – Penulis Isu Strategis Daerah Berbahasa Indonesia	1 Orang
24.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B - Perencana Strategis Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Publik	1 Orang
25.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D - Analisis Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Publik	1 Orang
26.	Assistant Professional Staff – Analisis Media Sosial	3 Orang
27.	Web master	1 Orang
28.	Assistant Professional Staff – Ahli Multimedia	3 Orang
29.	Assistant Professional Staff – Konten Kreator	1 Orang
30.	Facilitator	3 orang
31.	Tenaga Ahli Pratama Golongan 1-C – Koordinator Reporter	1 Orang
32.	Senior Asisstant Professional Staff - Pengelolaan Informasi Publik	1 Orang
33.	Assistant Proffesional Staff - Pengelolaan Informasi Publik	2 Orang



PERSYARATAN

No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
1.	Redaktur Bahasa Indonesia	(REDJAKGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal D-3 dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang jurnalistik, pemberitaan, penulisan dan pengelolaan informasi dan komunikasi publik. • Menguasai penulisan dan penyuntingan artikel Bahasa Indonesia. • Terbiasa dalam menulis artikel, berita ataupun rilis • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja • Dapat bekerjasama dengan tim. 	Skillware
2.	Redaktur Bahasa Inggris	(ENGJAKGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal D-3 dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang penerjemahan bahasa inggris. • Menguasai teknis penerjemahan bahasa inggris dan penyuntingan artikel bahasa inggris • Terbiasa dalam menerjemahkan artikel, berita ataupun rilis • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja • Dapat bekerjasama dengan tim. 	Skillware
		(ENGPMKP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal D-3 dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang penerjemahan bahasa inggris. • Menguasai teknis penerjemahan bahasa inggris dan penyuntingan artikel bahasa inggris • Terbiasa dalam menerjemahkan buku, majalah, infografis, ataupun naskah • Memiliki keahlian content writer • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja • Dapat bekerjasama dengan tim. • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan 	Skillware
3.	Master Programmer	(MPJAKGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 dalam bidang Teknologi Informasi • Memiliki Pengalaman Kerja dibidangnya minimal 4 tahun. • Menguasai bahasa pemrograman (PHP, CSS, HTML, Javascript, dan Web Service: JSON, REST) • Menguasai framework codeigniter dan bootstrap • Menguasai database (MySQL) • Menguasai web server (Apache, Nginx) 	Skillware

No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
			<ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan dalam bidang pengelolaan portal/website • Dapat bekerjasama dengan tim. 	
4.	Assistant Professional Staff - <i>Content Writer</i>	(APSCW)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal Sarjana dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang pengelolaan konten media sosial. • Menguasai penulisan, baik dalam hal teknik penulisan, storytelling, dan editorial. • Memahami perkembangan teknologi pengelolaan portal dan media sosial. • Memiliki inovasi dan kreatifitas yang tinggi. • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Dapat bekerjasama dengan tim. 	Skillware
5.	Assistant Professional Staff - <i>Social Media Specialist</i>	(APSSMS)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal Sarjana dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang pengelolaan konten media sosial. • Menguasai penulisan, pembuatan konten informasi dan teknis mengelola media sosial. • Menguasai penggunaan media social • Berpengalaman pada pekerjaan rekapitulasi konten media sosial • Terbiasa bekerja dengan <i>deadline</i> dan bekerja di luar jam kerja. • Dapat bekerjasama dengan tim. 	Skillware
6.	Assistant Professional Staff – Analis Data dan Informasi	(APSDATA)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 dari jurusan Teknologi Informasi, MIPA, Statistika, Akuntansi/ Keuangan atau Komunikasi dengan pengalaman minimal 3 tahun. • Menguasai teknis pengumpulan, pengolahan data serta analisa data. • Menguasai regulasi terkait keterbukaan informasi publik. • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
7.	Assistant Professional Staff – Analis Informasi Publik	(APSPPID)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 dengan pengalaman 3 tahun pada pengelolaan informasi publik dan legal (hukum). • Menguasai regulasi terkait Keterbukaan Informasi Publik dan dampak hukum dalam penanganan sengketa informasi publik. 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
			<ul style="list-style-type: none"> Menguasai teknis pengujian konsekuensi dan klasifikasi informasi publik. Terbiasa dalam pembuatan laporan, analisis, presentasi dan menginterpretasikan data Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja Terbiasa bekerja dengan <i>deadline</i> dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	
8.	Assistant Professional Staff – Klarifikasi Data dan Fakta (<i>Fact Checker</i>)	(APSFAC)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-1 dengan pengalaman 3 tahun dalam bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik dan/atau klarifikasi fakta. Menguasai analisa isu dan teknis pengecekan data dan fakta (<i>fact checker</i>). Memiliki Pengalaman kerja minimal 3 tahun dalam tugas analisa dan klarifikasi informasi hoaks/palsu Menguasai dan memahami tentang UU ITE, UU KIP dan Mekanisme klarifikasi informasi. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja Dapat bekerjasama dengan tim. 	Skillware
9.	Ahli Desain Grafis	(DGPMKP)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan S1 Pengalaman bidang design grafis minimal 8 tahun. Menguasai software adobe illustrator, Photoshop Menguasai keahlian ilustrator Mempunyai kreativitas dan inovasi Terbiasa bekerja dengan <i>deadline</i> dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
10.	Fotografer	(FGPMKP)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan terakhir minimal SMA/D1, pengalaman 9 tahun Memiliki sertifikat bidang kamerawan / fotografer Mampu mengoperasikan kamera foto dan video Terbiasa bekerja dengan <i>deadline</i> dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
11.	Reporter	(REPPMKP)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan terakhir minimal D3/S-1 Memiliki pengalaman kerja dalam bidang jurnalistik minimal 1 tahun Menguasai jaringan yang luas terhadap sumber-sumber berita Memiliki kepekaan dan ketertarikan terhadap issue-issue perkotaan serta 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
			kebijakan/program kerja Pemprov DKI Jakarta <ul style="list-style-type: none"> • Menguasai Bahasa Indonesia sesuai dengan EYD • Menguasai Pengelolaan Media Sosial • Memiliki mobilitas yang tinggi • Siap dan memiliki komitmen untuk bekerja sesuai deadline yang ditetapkan 	
12.	Assistant Professional Staff – Pengelola Media Sosial	(APSPMS)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidang komunikasi • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengetahuan mengelola media sosial • Diutamakan memiliki pengalaman kerja di sektor pemerintahan • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam hal koordinasi lintas satuan kerja 	Skillware
13.	Assistant Professional Staff – Ahli Komunikasi	(APSAK)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang komunikasi • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman membuat dokumen strategi komunikasi dan editorial plan 	Skillware
14.	Assistant Professional Staff – Event Officer	(APSEO)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang komunikasi • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman mengelola event/kegiatan 	Skillware
15.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A - Perencana Strategis Komunikasi Krisis	(PSKK)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidang komunikasi • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman dalam pembuatan dokumen strategi komunikasi krisis dan editorial plan • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware

No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
16.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A - Manajemen Media Sosial Komunikasi Krisis	(MMSKK)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidang komunikasi • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di dalam pengelolaan media sosial terutama analisa media sosial • Memiliki kemampuan sebagai perencana konten media sosial untuk situasi krisis • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
17.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-A – Koordinator Manajemen Media Massa Komunikasi Krisis	(MMMKK-K)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidang komunikasi terutama di media massa • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja dengan media dan dalam pengelolaan layanan hubungan media massa • Memahami perencanaan produksi materi kehumasan yang ditujukan untuk media massa • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
18.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C - Manajemen Media Massa Komunikasi Krisis	(MMMKK)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang terkait • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman membuat produk kehumasan bagi media massa • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
19.	Tenaga Ahli Muda Golongan IID – Koordinator Produksi Konten Komunikasi Krisis	(PKKK-K)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 8 tahun di bidang terkait • Mampu membuat perencanaan produksi konten komunikasi krisis • Memiliki pengalaman dalam produksi produk kehumasan terutama dalam komunikasi krisis • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja <p>Dapat bekerjasama dengan tim</p>	Skillware
20.	Tenaga Ahli Prtama Golongan I-C - Communication Crisis Content Production	(KKCP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang terkait • Memiliki pengalaman dalam produksi produk kehumasan terutama komunikasi krisis • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
			<ul style="list-style-type: none"> Dapat bekerjasama dengan tim 	
21.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B – Penulis Isu Strategis Daerah Berbahasa Inggris	(PISDIG)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-2 Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang terkait Bisa berbahasa Inggris lisan dan tulisan Memiliki pengalaman sebagai jurnalis atau penulis Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
22.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B – Penulis Kolom Opini	(PKOPI)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-2 Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang terkait Memiliki pengalaman sebagai jurnalis atau penulis Memiliki tulisan opini yang pernah dimuat di media massai Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
23.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D – Penulis Isu Strategis Daerah Berbahasa Indonesia	(PSDIN)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-1 Pengalaman kerja minimal 4 tahun di bidang terkait Memiliki pengalaman bekerja di sebagai jurnalis atau penulis Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja <p>Dapat bekerjasama dengan tim</p>	Skillware
24.	Tenaga Ahli Muda Golongan II-B - Perencana Strategis Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Publik	(PSSDKP)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-2 Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang terkait Memiliki pengalaman bekerja di bidang pengembangan SDM dan memahami kompetensi/soft skill Kehumasan Memiliki pengalaman sebagai trainer Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
25.	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D - Analis Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Publik	(APSDKP)	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S-1 Pengalaman kerja minimal 4 tahun di bidang terkait Memiliki pengalaman bekerja di bidang pengembangan SDM dan memahami kompetensi/soft skill Kehumasan Memiliki pengalaman mengelola pelatihan/training Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
26.	Assistant Professional Staff – Analis Media Sosial	(APSPPOAP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan terakhir minimal S-1 segala jurusan (diutamakan dari komunikasi) • Memiliki Pengalaman kerja minimal 3 tahun dibidang monitoring serta riset framing isu media massa dan media sosial. • Terbiasa bekerja dalam sebuah tim • Terbiasa dengan focus group discussion dan terbiasa untuk mengelola dan menganalisa multiple isu • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan 	Skillware
27.	Web Master	(WMPOAP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan terakhir minimal D-3/S-1 dalam bidang Teknologi Informasi • Memiliki Pengalaman Kerja dibidangnya minimal 5 tahun. • Menguasai bahasa pemrograman (PHP, CSS, HTML, Javascript, dan Web Service: JSON, REST) • Menguasai framework codeigniter dan bootstrap • Menguasai database (MySQL) • Menguasai web server (Apache, Nginx) • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan dalam bidang pengelolaan portal/website • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
28.	Assistant Professional Staff – Ahli Multimedia	(AMLHM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal D3 • Pengalaman bidang multimedia dan atau audio visual minimal 3 Tahun • Dapat mengoperasikan kamera • Biasa menggunakan aplikasi editor audio video • Mempunyai kreativitas dan inovasi • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
29.	Assistant Professional Staff – Konten Kreator	(KKLHM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Berpengalaman dalam bidang komunikasi minimal 3 tahun • Terbiasa dalam menulis <i>storyboard</i> dan <i>storyline</i> • Baik dalam berkoordinasi • Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di pemerintahan • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
			<ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa bekerja bekerja dibawah tekanan • Siap bekerja waktu lebih 	
30.	Facilitator	(FACLHM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan terakhir minimal S1 • Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang komunikasi • Memiliki pengalaman bekerja di pemerintahan • Menguasai penggunaan media social • Berpengalaman dalam rekapitulasi konten media sosial • Siap bekerja waktu lebih 	Skillware
31.	Tenaga Ahli Pratama Golongan 1-C – Koordinator Reporter	(PRALHM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 • Berpengalaman dalam bidang jurnalistik dan atau komunikasi minimal 4 tahun • Terbiasa dalam menulis dan melakukan <i>editing</i> berita ataupun rilis • Berpengalaman membuat project komunikasi • Memiliki jaringan luas • Mempunyai kreativitas dan inovasi • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di pemerintahan • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware
32.	Senior Assistant Professional Staff	(SAPSPIP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S-1 segala jurusan • Memiliki Pengalaman kerja minimal 5 tahun bidang jurnalistik, media massa, komunikasi • Memiliki kemampuan untuk memimpin sebuah tim kerja • Terbiasa dengan focus group discussion dan menganalisis isu • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan • Dapat bekerjasama dalam sebuah tim 	Skillware



No.	POSISI	KODE POSISI	KUALIFIKASI	BRAINWARE/ SKILLWARE
33.	Assistant Professional Staff	(APSPIP)	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan terakhir minimal D-3 segala jurusan • Memiliki Pengalaman kerja minimal 6 tahun di bidang komunikasi, jurnalistik • Memiliki kemampuan komunikasi yang baik • Terbiasa bekerja dengan deadline dan bekerja di luar jam kerja • Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan • Dapat bekerjasama dengan tim 	Skillware

A. Tata Cara Pendaftaran:

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing posisi sebagaimana berikut :

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
2. Surat Pengalaman Kerja (Paklaring);
3. Surat Keterangan Gaji;
4. Bukti Setor Pajak;
5. Bukti Cetak e-filling;
6. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*);
7. Pas foto 4x6 berwarna;
8. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai;
9. Fotokopi KTP/SIM yang masih berlaku;
10. Fotokopi NPWP;
11. Portofolio pekerjaan yang pernah dilakukan;
12. Fotokopi sertifikat yang menunjukkan keahlian;
13. Penerimaan berkas melalui email rekrutmen@jakarta.go.id dengan mencantumkan kode posisi pada Subject Email (contoh: APSPPID);
14. Melampirkan file lamaran dan berkas persyaratan dengan ukuran maks 15 Mb.

B. Jadwal Seleksi:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. Pendaftaran | : 20 - 22 Desember 2021 |
| 2. Seleksi Administrasi | : 23 - 24 Desember 2021 |
| 3. Pengumuman Administrasi | : 27 Desember 2021 |
| 4. Tes Kompetensi | : 28 & 29 Desember 2021 |
| 5. Pengumuman Akhir | : 30 Desember 2021 |

C. Prinsip Dasar Rekrutmen:

1. Rekrutmen ini adalah untuk Tenaga Informasi dan Teknologi di Bidang Komunikasi Publik dan Bidang Informasi Publik;
2. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;

3. Setiap calon Tenaga Informasi dan Teknologi hanya boleh mengajukan lamaran untuk satu posisi;
4. Hanya calon Tenaga Informasi dan Teknologi yang lolos seleksi yang akan dihubungi melalui surat elektronik / telepon;
5. Tenaga Informasi dan Teknologi yang diterima harus tunduk dan patuh pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati bersama dan tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Jakarta, 20 Desember 2021
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Statistik Provinsi DKI Jakarta,